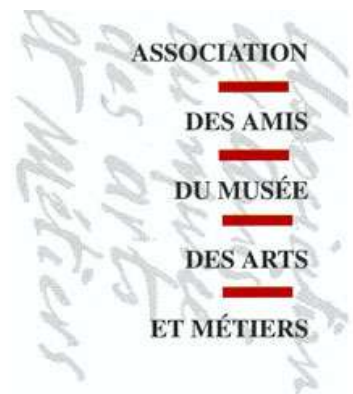


Association des Amis du Musée des arts et métiers



Titre du document:

Compte Rendu de l'Assemblée Générale du 14 février 2018

Référence : AAMAM 2018-02-14 AG

Version: B en date du: 05-03-2018

Rédacteur: Alain Poissonnier

Participation:

voir en annexe la liste des réponses des adhérents à l'invitation.

Résumé:

L'objet de cette AG ordinaire était de faire le point sur les actions 2017, présenter le bilan financier 2017 et proposer un plan d'action pour 2018.

Le plan du support de présentation s'articulait de la façon suivante:

- A - Redéfinir le lien et l'articulation avec le Musée
- B - Recruter des adhérents, définir les « droits et devoirs »
- C - Co-construire des projets avec le Musée

Le présent compte rendu reprend les pages du support.

Conclusions:

Le support de présentation tient lieu de rapport moral pour l'année 2017. Les comptes financiers 2017 ont été approuvés à l'unanimité des présents.

Cette assemblée générale, a été suivie d'une visite fort intéressante d'une partie des collections du musée, consacrée aux deux cent ans pendant lesquels la technique a marqué l'épopée des moyens de transports.

Les participants ont chaleureusement remercié notre guide **Lionel Dufaux**, spécialiste et auteur de nombreux livres et articles sur le thème: "plus vite, plus loin, plus haut".

L'Assemblée Générale

A - Redéfinir le lien et l'articulation avec le Musée

* Le fonctionnement administratif est rétabli avec l'aide du musée. Le fonctionnement opérationnel est repris totalement en interne.

Christophe Garnier, Président de l'association, présente un bilan des actions:

Assemblée Générale du 14 février 2018



Axe 1 : redéfinir le lien et l'articulation avec le Musée L'association comme « premier réseau » du Musée ?

-Statuts de l'association : OK

-Fonctionnement administratif :

Remplacement de M. El Gourdou par Roubina Modely (assistante de Y. Winkin)
Le courrier est collecté par R. Modely et transmis tous les 15 jours à C. Garnier
Lien avec les différents services du musée

-Fonctionnement opérationnel :

Création et tenue à jour d'une base de donnée informatisée,
Gestion administrative individualisée: cotisation, badge, reçu fiscal par A. Poissonnier
Envois des courriers postaux collectifs assurés par les services du Cetim
Passation de pouvoir réalisé avec le Crédit du Nord, mise en place de l'accès par internet aux comptes
Mise en place du paiement par virement (paiement en ligne non retenu compte tenu du coût)

* La situation financière de l'association est saine, les réserves sont stables.

Alain Poissonnier, Trésorier, présente les comptes.

- Approbation des comptes

Situation financière

année fiscale: 2017

BILAN

ACTIF		PASSIF	
Titres.....	20 686,75 €	Réserve.....	32 787,94 €
CSL.....	8 352,29 €	Provision.....	0,00 €
Compte courant.....	3 748,90 €		
TOTAL.....	32 787,94 €	TOTAL.....	32 787,94 €

Commentaires: La situation est maîtrisée, malgré le peu de recettes en 2017. (550 euros!)
Le niveau des réserves reste élevé.
Un transfert de 7000 euros a été opéré depuis le compte courant vers le compte sur livret.

* Mais les recettes en 2017 ont été très faibles. Le compte d'exploitation est déficitaire: - 603€

La FFSAM (Fédération française des associations d'amis de musées) a négocié une assurance spécifique qui nous permettra de diviser par 3 la prime d'assurance actuellement payée.

- Approbation des comptes

Situation financière **année fiscale: 2017**

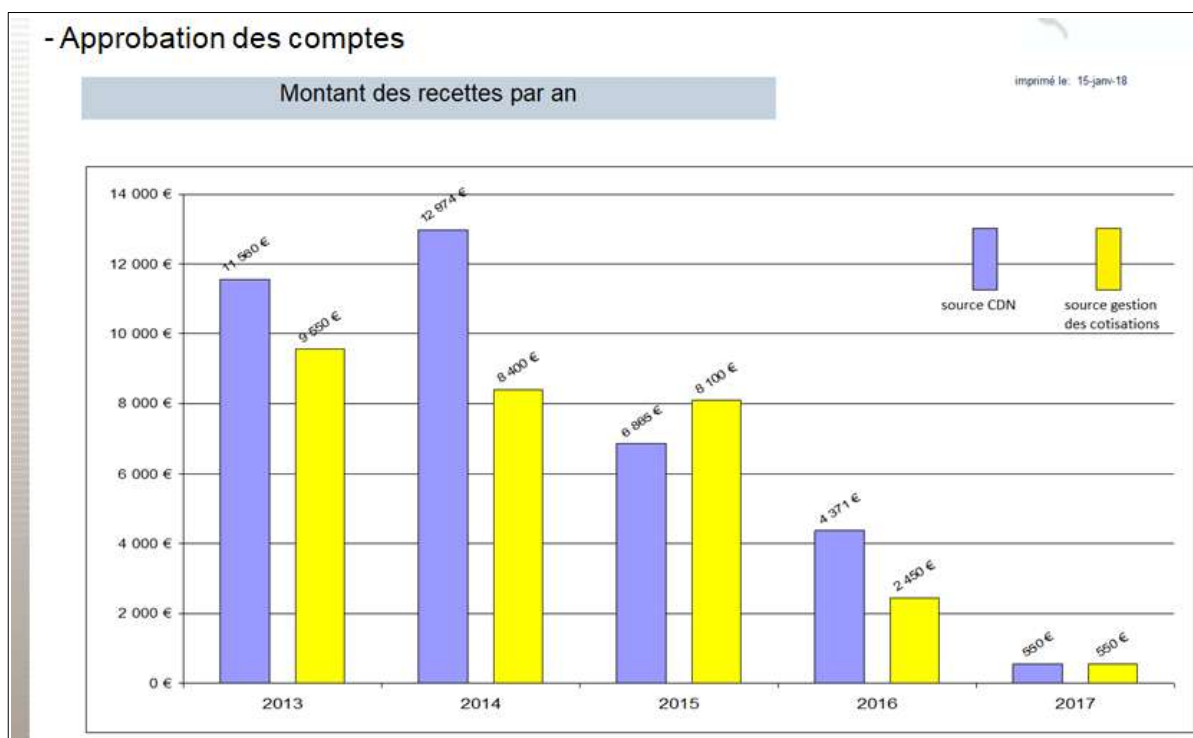
Compte d'exploitation

CHARGES	PRODUITS
Frais fonctionnement..... 51,79 €	Cotisations..... 550,00 €
Prestations extérieures..... 600,92 €	Dons.....
Mécénat..... 500,00 €	Transfert CSL.....
Transfert vers CSL..... 7 000,00 €	Reprise sur provisions..
Frais financiers.....	Produits financiers.....
Provision.....	
Résultat. >0.....	Résultat <0..... 7 602,71 €
TOTAL..... 8 152,71 €	TOTAL..... 8 152,71 €

Commentaires: Mécénat: un don de 500 euros a été fait au musée pour l'action "Outils chercheur mécène"
 Les dépenses de fonctionnement se résument à l'abonnement internet
 Les frais extérieurs sont constitués de la prime d'assurance ALLIANZ (Cette prime est exorbitante. Une révision du contrat a été lancée)
 Un transfert de 7000 euros a été opéré du compte courant vers le compte sur livret en décembre.
 L'année 2017 est déficitaire pour un montant de 603 euros.

* Les cotisations ont chuté. En cause: un fonctionnement opérationnel quasi inexistant en 2017.

Les demandes de cotisations n'ont pas été envoyées. (CDN = Crédit du Nord)



* De gros travaux ont été réalisés dans le domaine essentiel de la communication.

Michel Doumenc présente en direct le nouveau site de l'association.

- Outils et principes de communication, rituels de coordination
Site internet révisé par Michel Doumenc et Jacques Guez
Points réguliers du bureau et avec la direction et les services du musée

Raccordement avec la fondation : rencontre à programmer avec Xavier de Montfort

<http://www.amismuseeartsetmetiers.info/admin/index.php>



- Michel Doumenc et Jacques Guez annoncent l'étude de la création d'une newsletter propre à l'association.

- Jean François Cervel suggère un lien entre le site de l'association et le site 'Remut' et aussi un rapprochement avec la Fondation des Arts et Métiers. Ce dernier point est en cours de programmation.

- Est-ce que le PATSEC a inventorié les inventions et prototypes des entreprises ? Cet inventaire pourrait servir de lien pour entrer en contact avec ces entreprises et éventuellement obtenir une cotisation.

- Autres suggestions:

- solliciter le musée pour qu'un encart relatif à l'association soit inclus dans le compte rendu d'activité du musée.

- Créer des 'flyers' (dépliants), et voir avec le musée la mise à disposition d'un présentoir.

B - Recruter des adhérents, définir les « droits et devoirs »

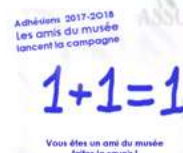
** Le recrutement est un axe majeur pour relancer l'association. Pour être efficace et durable, des actions de séduction doivent être développées avant et après.*

Christophe Garnier présente quelques actions:

Assemblée Générale du 14 février 2018

Axe 2 : recruter des adhérents

- Campagne séduction «1+1 =1» mise en place fin 2017
- Autres gisements potentiels : **à faire**
- Une politique tarifaire adaptée : **en cours**
- La communication :
 - **à poursuivre et à amplifier, notamment en lien avec le projet « Joliette ».**
 - **Édition d'une newsletter**
- Les engagements vis-à-vis du Musée : faire connaître, promouvoir, mécénat...
- Les avantages d'être « amis » : une session d'intégration, des « avant-premières », des visites thématiques, des visites externes... **en cours**



Laurence Woerner accepte de prendre en charge l'animation d'un groupe de travail sur ce sujet.

C - Co-construire des projets avec le Musée

* Le Bureau propose à l'assemblée pour 2018, des actions étroitement liées au musée ou aux actions du musée.

A commencer par une visite de la section transports, guidée par Lionel Dufaux juste après l'assemblée générale.

Assemblée Générale du 14 février 2018



Axe 3 : Co-construire des projets avec le Musée

Expositions et animations partenariales, Rénovations, Acquisitions

Proposition de programme 2018

- 14/02/2018 : **AG et visite commentée de la section transports**
- 03/2018 : **visite « Dans les coulisses de la restauration »**
Visite privative des ateliers de restauration
L'association assure la production d'un livret sur la restauration
- 04/2018 : **lancement de la souscription « Joliette » et campagne d'adhésion**
- 06/2018 (avant 24 juin) : **Des machines au service du peuple**
Visite de l'exposition au familistère de Guise (objets prêtés par le musée)
- 09/2018 : **une visite des réserves et accueil des nouveaux adhérents**
- 1/10/2018 : **exposition Marcel Duchamp**
- 15/10/2018 : **exposition « les 7 unités du monde » en partenariat avec le LNE**

Commentaires:

a) Depuis la date de l'assemblée générale, Christophe Garnier a pris contact avec Natalie SCHINDLER et Catherine CUENCA.

D'une part pour organiser, au profit des adhérents, une visite commentée des ateliers de restauration dans l'actualité de l'exposition dossier « de la soierie au moteur ».

D'autre part, sur ce même sujet des techniques de restauration, que l'association puisse contribuer à la réalisation d'un booklet .

b) L'action clé de 2018 sera le lancement d'une campagne de souscription pour la restauration des bateaux de la maquette du port de la Joliette (environ 400 euros pour un petit modèle et 700 euros pour un plus grand).

Les informations sont déjà disponibles sur le site de l'association.

<http://amismuseeartsetmetiers.info/index.php>

c) Le familistère de GUISE. La sortie est prévue le vendredi 25 mai ou le vendredi 8 juin. Visite du familistère, possibilité de déjeuner sur place, visite de l'exposition 'Des machines au service du peuple'.

ANNEXE Participation à l'AG

imprimé le: 01-mars-18

Action: **Assemblée générale bilan 2018 et visite** **14/02/2018**

Nombre de lignes:
30

Liste des personnes ayant accusé réception de l'invitation

nom	prénom	participation pouvoir		accompagnants	membre CA	
BAILLON	Alain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
BERTRAND	Catherine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CADIX	Alain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CARBONNET	Anne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CERVEL	Jean-François	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
CHATEL	Louis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
CIVRAY	Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CLAUDON	Michel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
COUSTENOBLE	Jean-Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
CROCHEPEYRE	Christine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DEQUEVAUVILLER	Gérard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DESLIENS	Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
DOUMENC	Michel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
FAGOT	Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
GARNIER	Christophe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
GIRARD	Daniel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
GONDRAN	Jean-Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
LABADENS	François	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
LECLER	Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
LECLERC	Rémy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
LENOIR	François-Xavier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
MAGIERA	Jean-Claude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
MONNET	Pierre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
POISSONNIER	Alain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
SZYDYWAR	Jean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
THIFFAULT	Louis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
TSEKENIS	Catherine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
VILLECROZE	Bernard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
WINKIN	YVES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
WOERNER	Laurence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>